



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 264/2013**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013**  
**MENOR PREÇO GLOBAL**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA/MG**, com sede na Rua Vigário Antunes, nº 155, centro, inscrita sob o CNPJ nº 18.308.742/0001-44, isenta de inscrição estadual, por intermédio de sua Comissão de Licitação, designada pela Portaria Nº 018/2013 de 18 de março de 2013, torna público aos interessados, a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO**, em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações introduzidas pela Lei 9.648/98 e demais disposições legais regulamentares vigentes aplicáveis, bem como as normas e condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e em seus anexos que dele fazem parte integrante para todos os efeitos.

### **1 DO OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa do ramo de engenharia civil para executar as obras referentes à reforma do prédio sede da Prefeitura Municipal de Itapecerica/MG, com fornecimento total de mão de obra, equipamentos e materiais necessários à sua execução em conformidade com a Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e demais informações constantes neste edital e seus anexos.

### **1.2 JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO**

O prédio e o respectivo anexo da Prefeitura Municipal de Itapecerica/MG encontra-se em mau estado de conservação e necessita urgentemente de reforma, fato este que justifica a contratação de uma empresa para promover a revitalização de suas instalações e melhorar o estado de sua estrutura física, haja vista que o desempenho produtivo das atividades dos serventuários públicos municipais depende de um ambiente físico-espacial adequado aos fluxos internos de modo a facilitar a otimização das necessidades organizacionais e operacionais. Complementarmente, há que se considerar que o prédio é um bem público que precisa de manutenção e preservação.

### **2 DO DIA HORA E DO LOCAL DO PREGÃO**

**2.1** O prazo para protocolo dos envelopes: 001 (documentos e habilitação) e 002 (propostas) serão até as 12h30min do dia 25 de setembro de 2013.

**2.2** A sessão de análise e julgamento da documentação e das propostas e dos demais atos inerentes ao certame terá início às 12h45min do dia 25 de setembro de 2013, na sala da Diretoria de Licitações da Prefeitura Municipal de Itapecerica/MG, na Rua Vigário Antunes nº 155, 2º andar, centro, em Itapecerica/MG.

**2.3.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido anteriormente, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### **3 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**3.1** Informações complementares e esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestados pela Comissão de Licitação, no horário de 12h00 as 18h00, na sala da Diretoria de Licitações da Prefeitura, no endereço supramencionado ou pelo email: licitação@itapeçerica.mg.gov.br.

### **4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** Poderão participar da presente licitação empresas do ramo de engenharia civil, legalmente estabelecidas no País, que estejam cadastradas na unidade promotora deste certame, que sejam credenciadas para execução de obras equivalentes ao objeto do presente Edital e que, na fase de habilitação, comprovem possuir os requisitos de qualificação exigidos neste Edital e seus anexos.

**4.1.1. As empresas interessadas em participar deste certame que, todavia, não possuírem cadastro nesta Prefeitura, poderão cadastra-se até as 16h00 do dia 20 de setembro de 2013. Os documentos necessários estão relacionados em anexo.**

**4.2 Não poderão participar deste pregão:**

**4.2.1** Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

**4.2.2** Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**4.2.3** Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93.

**4.2.4** Pessoas jurídicas, isoladas ou em sociedade, cujos titulares ou sócios componentes tenham vínculos com a Prefeitura Municipal de Itapeçerica, como servidor, comissionado ou agente político de qualquer natureza.

**4.2.5** Empresas, ou seus representantes legais, que tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação (Art. 88, II da Lei 8.666/93).

**4.2.6** Pessoas Jurídicas, ou seus representantes legais, impedidos de contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados contra a Administração Pública. (Art. 88, III da Lei 8.666/93).

**4.2.7** Empresas que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas no objeto deste edital.

**4.2.8** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista, ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) de capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

**4.2.9** Empresa inadimplente ou que tiver contrato rescindido, ou ainda suspensa de licitar/contratar, com o Município de Itapeçerica e/ou qualquer outro órgão Federal, Estadual e Municipal de qualquer unidade da Federação.

### **5 DA VISITA TÉCNICA**

**5.1.** A visita técnica será realizada nos dias 11 e 12 de setembro de 2013 de 14h00 as 17h00, devendo ser agendada na Secretária Municipal de Obras e Transportes pelo telefone (37) 3341-8512.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**6 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

6.1. Os envelopes nº 01, contendo a documentação de Habilitação, e nº 02, contendo a Proposta de Preços deverão ser entregues conjuntamente e lacrados, rubricados no fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA/MG</b> <b>ENVELOPE Nº01 “PROPOSTA DE PREÇOS”</b></p> <p><b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 264/2013</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº. 001/2013</b> <b>RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE</b></p>	<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA/MG</b> <b>ENVELOPE Nº02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”</b></p> <p><b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 264/2013</b> <b>TOMADA DE PREÇO Nº. 001/2013</b> <b>RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE</b></p>
---	--

**7 DA PROPOSTA**

7.1 A proposta e seus anexos deverá conter o que se segue:

7.1.1. Ser apresentada em duas vias sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

7.1.2 **Prazo de validade da proposta**, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data da abertura do processo licitatório. No silêncio da proposta, subentende-se que vigorará por 60 (sessenta) dias.

7.1.3 **Valor da proposta com preço em R\$ (real)**, expresso em algarismos, incluindo todas as despesas legais e /ou adicionais, incidentes sobre a execução das obras de reforma. Para evitar arredondamentos que impliquem em totais divergentes, os preços que compuserem a planilha deverão constar de apenas duas casas após a vírgula

7.1.4. **Planilha orçamentária** que deverá ser elaborada considerando a perfeita e completa execução da obra com a utilização de mão de obra qualificada, materiais e equipamentos de acordo com as especificações constantes neste edital e seus anexos.

7.1.5. As licitantes deverão propor preços para todos os itens relacionados na Planilha de Orçamento, finalizando com o total geral e tanto os valores unitários quanto o global não poderão exceder aos valores constantes da planilha de preços de referência da Prefeitura.

7.1.6. Os preços unitários aplicados às respectivas quantidades da Planilha de Orçamento estabelecerão o preço total para execução das obras e serviços. Este preço absorve e exaure a totalidade das despesas com materiais, mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, fretes, transporte e outros incidentes à execução das obras de reforma.

7.1.7. Nos preços estarão inclusas, ainda, despesas com administração, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, insumos, responsabilidade civil por quaisquer danos pessoais e materiais causados a terceiros, EPI e seguros do pessoal utilizado na obra contra riscos de acidente de trabalho, dispêndios resultantes de impostos, taxas,



regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais.

**7.1.8. Cronograma Físico-Financeiro** detalhando os serviços a serem concluídos em cada etapa da obra. Considerando que o critério para pagamento das parcelas exige etapas efetivamente concluídas, a licitante deverá preparar seu Cronograma Físico-financeiro de forma a refletir adequadamente o andamento esperado dos serviços.

**7.1.9.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços.

**7.1.10.** Para critério de julgamento, havendo divergência entre os valores unitários e totais serão considerados os primeiros e entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último.

## **8 DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**8.1** O Envelope nº 2 “*Documentos de Habilitação*” deverá conter os seguintes documentos:

### **8.1.1 REGULARIDADE JURÍDICA**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou da diretoria em exercício;
- c) Inscrição do ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- e) Apresentar Alteração (ões) Contratual (is) (se houver) ou versão consolidada do contrato.

### **8.1.2 REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de regularidade para com o INSS (CND);
- b) Prova de regularidade para com o FGTS (CND);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e União (CND);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (CND);
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da Licitante (CND);
- f) Prova de regularidade fiscal trabalhista – Certidão Negativa de Débito Trabalhista-(CNDT);
- g) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

### **8.1.3 REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes.

### **8.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

- a) Certidão de Registro da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante.
  - b) Atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA ou acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA, em nome da empresa onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de obras e serviços similares ou superior ao objeto da presente licitação.
  - c) Prova de que a licitante possui em seu quadro permanente de pessoal, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior devidamente reconhecido pela entidade competente.
  - c.1.) A comprovação de que o responsável técnico indicado faz parte do quadro permanente da Empresa se fará mediante Contrato Social, no caso de sócio ou quotista; Carteira de trabalho de Previdência Social (CTPS) ou de Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no CREA, no caso de empregado; contrato celebrado entre a licitante e o profissional, no caso de ser este contratado ou ainda cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
  - c.2). Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma e certidão do CREA devidamente atualizada;
  - d). CRC (Certificado de Registro Cadastral) emitido pela Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Itapeçerica/MG.
- e) Declaração assinada pelo titular da Empresa afirmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Modelo Anexo).

**8.1.5 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (a serem apresentados fora do envelope de habilitação)**

- a) Declaração assinada pelo titular da empresa, ou por quem de direito, de que a empresa não se acha declarada inidônea e está desimpedida para licitar e contratar com a administração pública (Modelo Anexo).
- b) Tratando-se de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que queira receber tratamento privilegiado na forma do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar ainda, a **Declaração de Enquadramento** (Modelo Anexo).

**8.2 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**8.2.1** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados, em uma única via, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, vedada sua apresentação através de cópia produzida via fax ou de modo a tornar-se ilegível. Os documentos emitidos através da *internet* terão sua autenticidade verificada nos respectivos *sites*.

**8.2.2** Os documentos apresentados em sua forma original deverão vir acompanhados de suas respectivas cópias para conferência e autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.

**8.2.3** Toda a documentação solicitada deverá estar dentro do prazo de validade, no mínimo, até a data fixada para a sessão de habilitação, os documentos que não apresentarem prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias, a partir da data de emissão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**8.2.4** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão estar em nome da licitante, com nº do CNPJ e, preferencialmente com o endereço respectivo. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome do mesmo. Se for a filial, do mesmo modo, exceto com relação àqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.3 CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**8.3.1** A documentação fiscal das empresas de pequeno porte ou microempresa, **somente será exigida para efeito de assinatura do contrato**, devendo a empresa ainda assim apresentar toda a documentação exigida, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006.

**8.3.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das EPPs e MEs, a elas será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame.

**8.3.3** A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**9.1.** A vigência do contrato será de 120 (cento e vinte) dias e terá como termo inicial a data de sua assinatura. podendo ser prorrogado conforme o interesse público em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93.

**9.2.** O prazo total para execução e entrega das obras e serviços não poderá exceder a 60 (sessenta) dias e terá como termo inicial a data da expedição da Ordem de Serviços.

**9.3.** A CONTRATADA deverá executar a obra na forma e nos prazos discriminados no Cronograma Físico-Financeiro, no Edital e seus Anexos.

**9.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos em dias neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal da Administração.

**10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** Todas as despesas decorrentes deste procedimento serão alocadas na dotação orçamentária **FICHA: 209 02.09.01.15.452.0014.1040 - 4.4.90.51.00 ; FONTE: 100.**

**11 DA IMPUGNAÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

**11.1.** Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Edital por irregularidade na aplicação da lei n 8.666/93, protocolizando pedidos até 05 (cinco) dias úteis anteriores a data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, devendo a Comissão julgar e responder a impugnação em até 03 (três) dias úteis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**11.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades nele supostamente existentes até o segundo dia útil que acontecer a abertura dos envelopes de habilitação.

**12 DO CREDENCIAMENTO**

**12.1.** As empresas que não puderem comparecer as sessões deste certame por meio de seus sócios-gerentes ou diretores, poderão encaminhar seus prepostos para acompanhar todo o processo licitatório, mediante procuração **COM FIRMA RECONHECIDA** (modelo anexo), acompanhada da cópia de documento de identidade com foto do procurador e de documento que comprove que o mandatário tenha poderes para a outorga do mandato.

**12.2.** A procuração deverá ser apresentada (fora dos envelopes) ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações no início da sessão e nela deverão estar expressos poderes para manifestar em todo o procedimento tais como, receber intimações, interpor recursos e desistir de sua interposição.

**12.3.** A não apresentação da Carta de Credenciamento não implica na inabilitação da proponente, mas impede seu representante de discordar das decisões tomadas pela Comissão durante a sessão de abertura e julgamento dos envelopes de habilitação e proposta.

**12.4.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, este deverá apresentar documento de identidade com foto e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**12.5** Nenhum representante, ainda que munido de procuração, poderá representar mais de um licitante no presente certame.

**13 DO PROCEDIMENTO**

**13.1.** O procedimento licitatório **COMPEENDERÁ:** Fase de Habilitação, Fase de Classificação de Preços e Julgamento Final das propostas de preço.

**13.2.** Serão abertos primeiramente os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes e a COMISSÃO, caso julgue necessário, poderá suspender a reunião para analisar os documentos e julgar a habilitação, marcando e notificando acerca da nova data e horário em que voltará a reunir-se.

**13.3.** Das sessões serão lavradas atas circunstanciadas que mencionarão todos os licitantes e demais ocorrências que interessem ao julgamento da licitação, devendo as atas ser assinadas pelos seus membros e por todos os licitantes presentes.

**14 DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** O Presidente da Comissão anunciará a abertura dos envelopes referentes aos documentos de habilitação, os quais serão rubricados, folha por folha, pela Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.

**14.2.** A Comissão inabilitará a licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido, fazê-lo de maneira incompleta ou em desacordo com este Edital, apresentar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

documento com validade vencida ou com outro vício que o invalide, salvo os pressupostos contidos na LC 123/06.

**14.3.** Caso estejam presentes os representantes de todas as licitantes, a Comissão poderá intimá-los direta e verbalmente da decisão através da ata que documentar a reunião, a qual deverá ser assinada por todos os membros da Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.

**14.4.** Não havendo renúncia expressa de alguma licitante ao exercício do direito de interposição de recurso, a Administração somente analisará as propostas comerciais após o transcurso do prazo previsto no artigo 109, I, a, da Lei nº 8.666/93.

**14.5.** Decorrido o período recursal, sem a interposição de recursos ou apreciados os recursos eventualmente interpostos na forma da lei, a Comissão Permanente de Licitações marcará a data para abertura dos envelopes “Proposta de Preço” das licitantes habilitadas às quais serão comunicadas via e-mail eletrônico com confirmação do recebimento pelo mesmo meio de comunicação.

**14.6.** Caso julgue necessário, a Comissão poderá suspender a reunião, para análise da documentação, realização de diligências ou consultas, neste caso registrará em ata dia, hora e local para comunicar o resultado da fase de HABILITAÇÃO.

**14.7.** Suspensa a reunião, todos os documentos de habilitação e os envelopes “Proposta de Preço”, estes devidamente fechados, ficarão em poder da Comissão, após serem rubricados por todos os seus membros e pelos representantes das licitantes presentes.

**13.8.** Havendo licitantes inabilitados, a COMISSÃO manterá em seu poder as propostas dos licitantes inabilitados. Após o término do período recursal ou após a desistência em interpor recurso, expressa em ata assinada por todos os licitantes, os envelopes lacrados contendo as propostas serão devolvidos aos licitantes inabilitados; procedendo-se, em seguida, a abertura dos envelopes com as Propostas de Preços das licitantes habilitadas.

## **15 DA CLASSIFICAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**15.1.** Decidida à habilitação, serão abertos os envelopes de “Proposta de Preço” das licitantes habilitadas, os quais serão rubricados pela Comissão e pelos licitantes presentes. As propostas serão classificadas pela ordem crescente de preços.

**15.2.** A inobservância de qualquer das condições constantes do presente edital importará em desclassificação da proposta, podendo, contudo, a Comissão Permanente de Licitação relevar omissões puramente formais, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

### **15.3. Serão desclassificadas as propostas que:**

**15.3.1.** Não atenderem às exigências deste edital e seus Anexos, bem como aquelas que não contiverem elementos técnicos suficientes para sua apreciação e/ou que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**15.3.2.** Forem apresentadas de maneira incompleta ou deixar de apresentar preço para algum item da Planilha de Orçamento;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**15.3.3.** Apresentarem preço excessivo, tendo como referência os valores constantes da planilha, anexo deste edital;

**15.3.4.** Forem manifestamente inexeqüíveis, na forma do que dispõe o § 1º do art. 48 da Lei nº 8.666/ 93, com alteração que lhe deu a Lei nº 9.648/98, ou seja, aquelas cujos valores sejam inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração;

**15.3.4.1.** Na hipótese de propostas com indícios de inexequibilidade, o licitante deverá demonstrar através de documentação apropriada, a plena exequibilidade do preço ofertado, nos termos do art. 48, II, da Lei Federal nº 8.666/93. Ao autor da proposta caberá o ônus da prova da exequibilidade, no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação, se for o caso.

**15.3.5.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitações, ao seu critério, poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas do vício que lhe deu causa.

## **16 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS CLASSIFICADAS**

**16.1.** No julgamento, a Comissão decidirá pela proposta mais vantajosa que será a que atender as exigências e condições do Edital e ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**16.2.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado primeiramente os critérios previstos na **Lei Complementar nº 123/2006**, quando da participação de microempresas e Empresa de Pequeno Porte.

**16.3.** Ao final da sessão será emitido um mapa de apuração e ata de julgamento, os quais constarão a classificação das propostas e a menção dos motivos de possíveis desclassificações, a indicação da proposta vencedora, o valor total da proposta, prazo e demais condições apresentadas.

**16.4.** Caso estejam presentes os representantes de todas as licitantes, a Comissão poderá intimá-los direta e verbalmente da decisão sobre a classificação e julgamento das “Propostas de Preço”, registrando na ata que documentar a reunião, a qual deverá ser assinada por todos os membros da Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.

**16.5.** Intimadas todas as licitantes, a Administração aguardará o prazo disposto no artigo 109, I, b, da Lei nº 8.666/93, para eventual interposição de recursos administrativos, onde, findo o prazo sem interposição dos mesmos, os autos serão encaminhados para a autoridade competente visando à homologação.

**16.6.** Caso algum dos licitantes venha a interpor recursos, proceder-se-á de conformidade com o estabelecido no artigo 109 da Lei nº 8.666/93, contando-se como termo inicial do prazo recursal a data da lavratura da respectiva ata.

**16.7.** Executando os casos previstos na Lei Complementar nº123/2006, e ocorrendo o empate dos preços globais apresentados, entre duas ou mais propostas, a classificação



final se fará por sorteio na forma estatuída no artigo 45 § 2º da Lei federal nº 8.666/93, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

### **17 DA PREFERÊNCIA CONTRATUAL**

**17.1.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**17.2.** Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte **sejam até 10% (dez por cento)** superiores a proposta mais bem classificada.

**17.3.** Para efeito do disposto no Art. 44 da LC123/2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, registrando-se inicialmente a nova proposta em ata, devendo a mesma no prazo de 02 (dois) dias úteis apresentar nova proposta e composição de custo, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**17.4.** No caso de não apresentação da proposta escrita no prazo hábil, decairá o direito da licitante em contratar com o Município, não podendo mais reclamar os direitos previstos na Lei Complementar 123/2006.

**17.5.** Casos as licitantes as Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte não estiverem presentes nos procedimentos, estas deverão ser notificadas para que lhes sejam assegurados os pressupostos contidos no inciso I do art. Da LC 1123/2006, contando o prazo a partir da efetiva notificação.

**17.6.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**17.7.** Não ocorrendo à contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta **originalmente vencedora do certame.**

**17.8.** O disposto nos itens acima somente se aplicará quando a melhor proposta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

### **18 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**18.1.** Os preços contratados não sofrerão reajuste no período correspondente ao contrato de execução da obra. A obra será executada pelo preço global constante da proposta de preço da licitante vencedora do presente certame.

### **19 DA GARANTIA DO CONTRATO**

**19.1.** A empresa deverá oferecer, no momento da assinatura do contrato, garantia para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive indenizações a terceiros e multas eventualmente aplicadas, o qual ficará sob custódia da CONTRATANTE até a conclusão e recebimento definitivo das obras.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**19.1.1.** O valor da garantia será o equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a qual poderá ser apresentada em uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, fiança-bancária ou seguro-garantia.

**19.1.2.** Na hipótese de prorrogação do prazo de execução, a CONTRATADA deverá substituir o referido título de crédito a fim de deixá-lo exigível.

**19.2.** A caução para garantia do contrato, em direito ou em título da dívida pública, deverá ser depositada em favor da CONTRATANTE, por meio de depósito identificado, em agência bancária a ser oportunamente informada pelo Município à CONTRATADA.

**19.3.** A caução, para garantia de Contrato, prestada na modalidade de seguro garantia, deverá vir acompanhada, obrigatoriamente, dos seguintes documentos:

**19.3.1.** Certidão de Regularidade Operacional junto a SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, em nome da Seguradora que emitir a apólice.

**19.3.2.** Certidão de Regularidade Operacional junto ao IRB – Instituto de Resseguros do Brasil, em nome da Seguradora que emitir a apólice.

**19.4.** No caso de alteração contratual com acréscimo do valor original, a CONTRATADA deverá apresentar, antes da celebração do termo aditivo, garantia complementar correspondente a 5% (cinco por cento) do valor acrescido, ou substituir a garantia original por outra correspondente a 5% (cinco por cento) do novo valor global do contrato.

**19.5.** Após o cumprimento fiel e integral do contrato e o recebimento definitivo do objeto, a garantia prestada será liberada ou restituída pela CONTRATANTE à CONTRATADA, consoante disposto no §4 do artigo 56 da Lei n 8.666/93. Ressalvando que a devolução da caução não exime a CONTRATADA de suas responsabilidades legais e contratuais.

## **20 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**20.1.** Da decisão da Comissão Permanente de Licitações que habilitar ou inabilitar licitantes, classificar ou desclassificar propostas caberá recurso no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da intimação do ato ou lavratura da respectiva ata.

**20.2.** Os Recursos Administrativos, bem como as impugnações, poderão ser interpostos através do email: [licitacao@itapecerica.mg.gov.br](mailto:licitacao@itapecerica.mg.gov.br), ficando os licitantes obrigados a apresentar os originais dentro do prazo recursal, na sala de Licitações, a Rua Vigário Antunes, 155, 2º Andar- Centro – Itapecerica/MG, no horário de 12h00min as 18h00min horas, em dias úteis, sob pena de desconhecimento dos mesmos pela Comissão Permanente de Licitações.

## **21 DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

**21.1.** Transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso sobre o resultado do julgamento das propostas, ou após o julgamento dos recursos interpostos, o processo de licitação será encaminhado pela Comissão Permanente de Licitações a autoridade competente para apreciação e homologação.

**21.2.** A autoridade competente, quando da apreciação dos autos poderá revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**21.3.** Uma vez homologado o resultado da licitação, será feita a divulgação do ato homologatório no Diário Oficial do Município de Itapecerica/MG.

## **22 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1.** As seguintes sanções poderão ser aplicadas aos concorrentes e à licitante CONTRATADA, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal de Itapecerica:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapecerica por período de até 2 (dois) anos;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

**22.2.** A **penalidade de advertência** será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério da Prefeitura Municipal de Itapecerica, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

**22.3.** A **penalidade de multa** será aplicada nos seguintes casos e proporções:

- a)** recusa injustificada da adjudicatária em assinar o instrumento contratual: 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- b)** atraso na prestação dos serviços, objetos desta licitação, em relação ao prazo estipulado: 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor do serviço não executado, por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento);
- c)** inexecução total ou parcial do contrato: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- d)** recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços contratados: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- e)** praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar danos ao MUNICÍPIO ou a terceiros, independente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- f)** transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização do MUNICÍPIO: 10% (dez por cento) do valor do contrato;

**22.3.1.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**22.3.2.** O valor total das multas, aplicadas na vigência do contrato, não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do seu valor global.

**22.3.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, se a multa aplicada for superior ao valor da garantia contratual, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**23.** A licitante ou CONTRATADA ficará **suspensa** de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapecerica pelo prazo de até 2 (dois) anos ou será declarada **inidônea** para contratar com a administração Pública, conforme a gravidade da infração, na incidência de incorrer em uma ou mais das irregularidades a seguir:

**23.1** praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação;

**23.2** deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;

**23.3** não mantiver a proposta;

**23.4** recusar injustificadamente a assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido;

**23.5** fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

**23.6** comportar-se de modo inidôneo;

**23.7** falhar ou fraudar na execução do serviço;

**23.8** tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**23.9** demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**24** A Declaração de Inidoneidade é de competência exclusiva da Autoridade Superior, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**25** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo em que seja garantido o contraditório e a ampla defesa.

## **26 DO CONTRATO**

**26.1.** As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por instrumento de contrato celebrado entre a Administração e a licitante vencedora nos termos deste edital, da Lei Federal n 8.666/93 e demais normas pertinentes. (minuta de contrato em anexo).

**26.2.** A licitante vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da devida convocação, para celebrar o referido contrato. Se a licitante não assinar o termo de contrato no prazo estabelecido, é facultado a Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar licitação, se de interesse público, independentemente das sanções administrativas.

**26.3.** Para a assinatura do contrato a licitante vencedora deverá apresentar a ART da obra, vinculada ao responsável técnico que trabalhará na obra bem como a segunda via do recibo da Caução prestada.

**26.4.** O contrato será assinado pelo representante legal da adjudicatória de acordo com o constante do documento de constituição da empresa, cujo nome constará, obrigatoriamente, da proposta comercial (De Preços).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**27.5.** Na hipótese de se fazer representar, o procurador deverá apresentar, no ato de assinatura do contrato, o competente instrumento de mandato (Procuração) do qual conste expressamente poderes para assinar o contrato em nome da empresa outorgante.

**26.6.** No contrato a ser firmado serão previstas as hipóteses de subcontratação, de rescisão e de prorrogação de prazo contratual, cujas cláusulas estão expressas na minuta de contrato, anexo I deste edital.

**26.7.** Para assegurar que os serviços sejam executados rigorosamente de acordo com o memorial descritivo, cronograma e planilhas fornecidas pelo Município. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Engenheiro do CONTRATANTE, cuja atuação e atividades estão explícitas na minuta contratual que integra este edital.

### **27 DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

**27.1.** As obrigações dos Contratantes estão relacionadas nas CLÁUSULAS QUARTA E QUINTA da minuta de contrato (anexo I) que é parte integrante e indissociável do presente edital, valendo para todos os fins e efeitos de direito as disposições lá encontradas como se aqui estivessem integralmente transcritas.

### **28 DAS MEDIÇÕES**

**28.1.** As medições serão realizadas pela Secretaria Municipal de Obras/Transportes da Prefeitura, após a conclusão de cada etapa correspondente a Ordem de Serviço emitida, de acordo com o cronograma físico-financeiro, mediante solicitação formal da **CONTRATADA**.

**28.2.** Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento os serviços e obras efetivamente executados pela **CONTRATADA** e aprovados pela **FISCALIZAÇÃO**, previamente aprovadas pelo **CONTRATANTE**.

**28.3.** Obedecido ao cronograma físico-financeiro apresentado, **a medição será realizada conjuntamente por representantes do CONTRATANTE e da CONTRATADA** e será emitido o Boletim de Medição (BM), que após aprovação será encaminhado para regular processamento.

### **29 DO PAGAMENTO**

**29.1.** Os pagamentos serão efetuados pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** até o 30º (trigésimo) dia após a data de apresentação e aceitação dos documentos de cobrança e das faturas correspondentes aos serviços executados e aceitos pelo Fiscal do Contrato.

**29.2.** O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor dos serviços executados baseado em medições mensais, sendo que as faturas deverão ser apresentadas com os seguintes documentos anexados:

**29.2.1.** Termo de Vistoria emitido pela fiscalização;

**29.2.2.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**29.2.3.** Certidão Negativa de Débito do ISSQN, referente ao município onde os serviços estão sendo prestados;

**29.2.4.** Cópia da matrícula no Cadastro Específico Individual (CEI) da obra junto ao INSS;

**29.2.5.** Cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com o número do CEI da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento;

**29.2.6.** Cópia do GFIP – Guia de recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**29.2.7.** Declaração Contábil – Afirmando que a Empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.

**29.3.** Para o pagamento da 1ª fatura, a CONTRATADA deverá, além dos documentos enumerados no item **20.2** e seus subitens, apresentar cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) referentes aos serviços contratados.

**29.4.** Na hipótese da CONTRATADA não cumprir o disposto nos **20.2** e seus subitens o CONTRATANTE reterá o percentual de 11% (onze por cento) sobre o valor dos serviços constante da nota fiscal, de acordo com o art. 31 da Lei nº 9.711, de 20.11.98.

**29.5.** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa A NF será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

### **30 DO RECEBIMENTO DA OBRA**

**30.1.** O recebimento dos serviços será efetivado em duas etapas sucessivas:

**30.1.1. Primeira etapa:** após a conclusão dos serviços e mediante vistoria realizada pela **FISCALIZAÇÃO** será efetuado o **Recebimento Provisório** e, serão indicadas as correções e complementações consideradas necessárias ao Recebimento Definitivo, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes;

**30.1.2. Segunda etapa:** após solicitação oficial da **CONTRATADA**, nova vistoria será realizada pela **FISCALIZAÇÃO** e, constatada a conclusão das correções e complementações solicitadas, será emitido o **Recebimento Definitivo** mediante termo circunstanciado e assinado pelas partes.

**30.2.** O Recebimento Definitivo somente será efetivado pelo **CONTRATANTE** após a apresentação pela **CONTRATADA** da Certidão Negativa de Débitos fornecida pelo INSS, Certidão de Recolhimento de FGTS e comprovação de pagamento das demais taxas, impostos e encargos incidentes sobre o objeto do contrato.

**30.3.** Aceita a obra pela CONTRATANTE, a responsabilidade da CONTRATADA subsiste na forma da lei. O Recebimento Provisório ou Definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou serviço, nem a ética profissional pela perfeita execução do objeto, nos termos dos artigos 618 e 1245 do Código Civil Brasileiro.

### **31 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**31.1** Não serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou retificações aos “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preço” ou qualquer outros, após sua apresentação.

**22.2.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da DOCUMENTAÇÃO e da PROPOSTA implica na aceitação incondicional de todos os termos do edital, sendo vedado a licitante após o julgamento, apresentar falhas e irregularidades que o possam viciar.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**31.3.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento dos “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preço”, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**31.4.** Fica reservado à Prefeitura o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, bem como anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, ficando assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**31.5.** A Comissão Permanente de Licitações, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e na proposta apresentada, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, fato que deverá ser constatado em ata.

**31.6.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Itapeçerica/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **32. DOS ANEXOS**

### **32.1 Integram o presente edital, dele fazendo parte integrante os seguintes anexos:**

**32.1.1.** Anexo I- Minuta Contratual

**32.1.2.** Anexo II- Modelo de Proposta de Preço

**32.1.3.** Anexo III- Modelo de Termo de Credenciamento

**32.1.4.** Anexo IV- Modelo de Termo de Renúncia ao Prazo Recursal

**32.1.5.** Anexo V- Modelo de Declaração de Enquadramento de ME ou EPP

**32.1.6.** Anexo VI- Modelo de Declaração de Idoneidade e Desimpedimento para Licitar

**32.1.7.** Anexo VII- modelo de atendimento ao artigo 7º, XXXIII, CF/88

**32.1.8.** Anexo VIII- Relação de documentos para Cadastro

### **32.2. Integram ainda, o presente Edital, os seguintes anexos de execução da obra:**

**32.2.1-** Memorial Descritivo

**32.2.2-** Cronograma Físico-Financeiro

**32.2.3-** Planilha Orçamentária de Custos

Itapeçerica/MG, 02 de setembro de 2013.

Stella Souza Arantes  
Presidente da CPL

Camila Bruna G. Gomides Evangelista  
Diretora de Licitações

Ariádna Rabelo Angeli  
Responsável pelo Controle Interno





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**ANEXO I**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 264/2013**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013**  
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRA**

O **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA-MG**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Vigário Antunes, 155, nesta cidade de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, neste ato devidamente representado, nos termos do Decreto nº. ...., através da Secretaria Municipal de Obras e Transportes pelo Secretário Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na ..... nº....., Bairro ....., Estado de ....., CEP ....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., neste ato representada pelo sócio Sr. ...., inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõem a Constituição Federal e as normas gerais da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **RESOLVEM** celebrar o presente Contrato e o fazem nos termos do Processo Licitatório nº 264/2013, Tomada de Preço nº 001/2013 e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de Construção Civil para executar as obras referentes à reforma do prédio sede da Prefeitura Municipal de Itapeçerica/MG, com fornecimento total de mão de obra, equipamentos e materiais necessários à sua execução em conformidade com a Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e demais informações constantes nos anexos do edital que deram a esta contratação.

**CLÁUSULA SEGUNDA- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1.** Os serviços deverão ser executados em conformidade com as disposições deste contrato, com todas as suas partes e especificações bem como em conformidade com o orçamento em planilhas de quantitativos e preços unitários e global que expressam a composição de todos os custos da obra.

**2.2.** Nenhuma modificação poderá ser introduzida nos serviços de reforma, encargos gerais e especificações técnicas fornecidas, sem o consentimento prévio, por escrito, do **CONTRATANTE**.

**2.3.** Quaisquer omissões, incorreções ou discrepâncias eventualmente encontradas pela **CONTRATADA** no decorrer da execução dos serviços, deverão ser comunicadas, por escrito, ao **CONTRATANTE**.

**2.4.** A **CONTRATADA** tendo recebido os documentos referentes à reforma, deverá estudá-los e, se achar necessário, propor alterações, desde que essas não desconfigurem o projeto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

inicial, submetendo-as à Secretaria Municipal de Obras e Transportes, no prazo de 10 dias, do recebimento da ordem de serviço.

**2.5** A CONTRATADA deverá, inicialmente, afixar no canteiro de serviços placas alusivas à obra, com dimensões, dizeres e símbolos a serem determinados pelo CONTRATANTE.

**2.6.** O CONTRATANTE através do Setor competente, ao seu critério, poderá exigir a reconstrução de qualquer parte da obra, sem qualquer ônus para o mesmo caso essa tenha sido executada com imperícia técnica comprovada, ou em desacordo com as normas, especificações ou com as determinações da fiscalização, nos termos do art. 69, da Lei nº 8.666/93.

**2.7.** Quaisquer alterações, modificações, acréscimos ou reduções que impliquem alteração do projeto da obra, deverão ser justificados pela fiscalização da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, e autorizados, sempre por escrito, pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

**3.1.** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos serviços contratados e executados, o valor global de R\$.....(.....).

**3.2.** No preço contratado estão incluídos todos os custos e despesas da CONTRATADA referentes a materiais, equipamentos, mão de obra, ferramentas, despesas de transporte em geral, instalação e quaisquer despesas que direta e indiretamente incidam na execução dos serviços.

**3.3.** No preço contratado estão inclusas, ainda despesas com BDI, encargos da legislação social, trabalhista e previdenciária, responsabilidade civil por quaisquer danos pessoais e materiais causados a terceiros, EPI, seguros do pessoal utilizado na obra contra riscos de acidentes de trabalho, dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais e demais encargos necessários à perfeita execução da obra.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Executar os serviços objeto deste Contrato em conformidade com o respectivo planejamento, normas e especificações técnicas, Cronogramas, Memoriais e Planilhas utilizando-se de material e mão de obra dentro das especificações e normas técnicas para assegurar o controle de qualidade da obra.

**4.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, além daquelas pertinentes a legislação trabalhista.

**4.3.** Admitir e dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar, em todos os níveis de trabalho, inclusive com os equipamentos de segurança, para a execução dos serviços, correndo por sua conta exclusiva todos os encargos e obrigações de ordem trabalhista, previdenciária e civil.

**4.4.** Executar, às custas, os reparos ou refazimento dos serviços executados em desacordo com o Contrato e seus anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**4.1.6.** Proceder, no final dos serviços, à limpeza de todas as áreas trabalhadas, devendo remover todo o material, equipamentos e outros seus pertences, incluindo material, inservível, sobras e lixo.

**4.5.** Responsabilizar-se por danos e prejuízos que causar ao CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução das obras e serviços ora licitados, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

**4.5.1.** Constatados dano a bens do CONTRATANTE ou de terceiros, a CONTRATADA, de pronto, responsabilizará pelos ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar. Se assim não proceder, o CONTRATANTE lançará mão dos créditos da CONTRATADA para ressarcir os prejuízos de quem de direito.

**4.6.** Responsabilizar-se pela segurança de todos trabalhadores nas obras e serviços contratados, obrigando-se ao cumprimento das disposições legais referentes à segurança, higiene e medicina do trabalho.

**4.7.** Providenciar, antes do início das obras a ART junto ao CREA – Conselho Regional de Agronomia, engenharia e Arquitetura.

**4.8.** Designar responsável técnico da obra (RT) Engenheiro Civil ou Arquiteto, devidamente inscrito no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia da Região que está jurisdicionada a obra.

**4.9.** Manter preposto, com competência técnica e jurídica e aceito pela CONTRATANTE, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**5.1.** Emitir a Ordem de Serviço, coordenação, a supervisão e a fiscalização dos trabalhos objeto desta licitação por meio da Secretaria Municipal de Obras e Transportes e, ainda, fornecer à CONTRATADA, os dados e os elementos técnicos necessários à realização dos serviços licitados.

**5.2.** Efetuar à CONTRATADA os pagamentos nas condições estabelecidas neste instrumento Convocatório.

**5.3.** Designar o responsável técnico pela fiscalização da obra (Engenheiro/Arquiteto).

**5.4.** Fiscalizar a execução do contrato de forma a garantir a regularidade dos atos praticados e a plena execução do objeto, nos termos do Convênio, em especial o cumprimento dos prazos de análise da respectiva prestação de contas.

**CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DO CONTRATO**

**6.1.** A empresa deverá oferecer, no momento da assinatura do contrato, garantia para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive indenizações a terceiros e multas eventualmente aplicadas, o qual ficará sob custódia do CONTRATANTE até a conclusão e recebimento definitivo das obras.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**6.1.1.** O valor da garantia será o equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a qual poderá ser apresentada em uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, fiança-bancária ou seguro-garantia.

**6.1.2.** Na hipótese de prorrogação do prazo de execução, a CONTRATADA deverá substituir o referido título de crédito a fim de deixá-lo exigível.

**6.2.** A caução para garantia do contrato, em direito ou em título da dívida pública, deverá ser depositada em favor do CONTRATANTE, por meio de depósito identificado, em agência bancária a ser oportunamente informada pelo Município à CONTRATADA.

**6.3.** A caução, para garantia de Contrato, prestada na modalidade de seguro garantia, deverá vir acompanhada, obrigatoriamente, dos seguintes documentos:

**6.3.1.** Certidão de Regularidade Operacional junto a SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, em nome da Seguradora que emitir a apólice.

**6.3.2.** Certidão de Regularidade Operacional junto ao IRB – Instituto de Resseguros do Brasil, em nome da Seguradora que emitir a apólice.

**6.4.** No caso de alteração contratual com acréscimo do valor original, a CONTRATADA deverá apresentar, antes da celebração do termo aditivo, garantia complementar correspondente a 5% (cinco por cento) do valor acrescido, ou substituir a garantia original por outra correspondente a 5% (cinco por cento) do novo valor global do contrato.

**6.5.** Após o cumprimento fiel e integral do contrato e o recebimento definitivo do objeto, a garantia prestada será liberada ou restituída pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, consoante disposto no §4 do artigo 56 da Lei n 8.666/93. Ressalvando que a devolução da caução não exime a CONTRATADA de suas responsabilidades legais e contratuais.

**CLÁUSULA SÉTIMA- DA VISITA TÉCNICA AO LOCAL DOS SERVIÇOS**

**7.1.** A CONTRATADA, tendo visitado o local onde serão executados os serviços objeto deste contrato, declara que se inteirou acerca dos aspectos operacionais, técnicos e administrativos e das condições que influirão na execução dos trabalhos, não lhe ocorrendo dúvidas quanto às implicações relacionadas com os trabalhos que se desenvolverão no referido local.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços contratados não sofrerão reajuste no período correspondente ao contrato de execução da obra. A obra será executada pelo preço global constante da proposta de preço e planilha apresentada pela CONTRATADA no Processo licitatório que deu origem a esta contratação.

**CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1.** Os pagamentos serão efetuados pelo CONTRATANTE à CONTRATADA até o 30º (trigésimo) dia após a data de apresentação e aceitação dos documentos de cobrança e das faturas correspondentes aos serviços executados e aceitos pelo Fiscal do Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**9.2.** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor dos serviços executados baseado em medições mensais, sendo que as faturas deverão ser apresentadas com os seguintes documentos anexados:

**9.2.1.** Termo de Vistoria emitido pela fiscalização;

**9.2.2.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**9.2.3.** Certidão Negativa de Débito do ISSQN, referente ao município onde os serviços estão sendo prestados;

**9.2.4.** Cópia da matrícula no Cadastro Específico Individual (CEI) da obra junto ao INSS;

**9.2.5.** Cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com o número do CEI da obra, devidamente recolhida e respectiva folha de pagamento;

**9.2.6.** Cópia do GFIP – Guia de recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social.

**9.2.7.** Declaração Contábil – Afirmando que a Empresa está em situação regular e que os serviços referentes à fatura apresentada estão contabilizados.

**9.3.** Para o pagamento da 1ª fatura, a CONTRATADA deverá, além dos documentos enumerados no item **9.2** e seus subitens, apresentar cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) referentes aos serviços contratados.

**9.4.** Na hipótese da CONTRATADA não cumprir o disposto nos **9.2** e seus subitens o CONTRATANTE reterá o percentual de 11% (onze por cento) sobre o valor dos serviços constante da nota fiscal, de acordo com o art. 31 da Lei nº 9.711, de 20.11.98.

**9.5.** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa A NF será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que esta providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**10.1.** Todas as despesas decorrentes deste contrato estão contempladas no Plano Plurianual de Investimentos da Prefeitura Municipal de Itapeçerica e serão alocadas na dotação orçamentária **FICHA: 209 02.09.01.15.452.0014.1040 - 4.4.90.51; FONTE: 100.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

**11.1.** O presente contrato poderá ser alterado nos casos e condições previstas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante formalização de respectivo Termo Aditivo, com as devidas justificativas.

**11.2.** Quaisquer alterações, modificações, acréscimos ou reduções que impliquem alteração do projeto da obra, deverão ser justificados pela fiscalização da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, e autorizados, sempre por escrito, pelo CONTRATANTE.

#### **12 DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**12.1.** Os serviços objeto desta contratação poderão ser acrescidos ou suprimidos dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II, do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**12.2.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato e, no caso particular de reforma de edifício, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

**13 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**13.1.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Engenheiro do CONTRATANTE, o qual será doravante denominado **FISCAL DO CONTRATO**.

**13.2.** Caso seja constatado o não cumprimento ou o cumprimento irregular de qualquer das condições contratuais, o Fiscal do Contrato impugnará as respectivas etapas, discriminando as falhas ou irregularidades encontradas, e apresentará proposta para a adoção das medidas cabíveis.

**13.3.** A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados, em prazo definido pelo fiscal do contrato.

**13.4.** Os serviços impugnados pela fiscalização devido ao uso de materiais que não sejam os especificados e/ou pelos serviços considerados mal executados deverão ser refeitos corretamente, com o emprego de materiais aprovados pela fiscalização e com a devida mão de obra qualificada e em tempo hábil para que não venham a prejudicar o cronograma global dos serviços.

**13.5.** A fiscalização será exercida no interesse do CONTRATANTE e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Município ou de seus agentes e prepostos.

**13.6.** O Recebimento dos serviços não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita adequação técnica dos projetos elaborados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades ou incompatibilidades detectadas posteriormente.

**13.7. A FISCALIZAÇÃO REALIZARÁ, DENTRE OUTRAS, AS SEGUINTE ATIVIDADES:**

**13.7.1.** Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente à obra, incluindo o contrato, orçamentos, cronogramas, caderneta de ocorrências, relatórios, medições e demais documentos inerentes;

**13.7.2.** Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nos desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como fornecer informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos.

**13.7.3.** Paralisar e/ou solicitar que sejam refeitos quaisquer serviços que não sejam executados em conformidade com projeto, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;

**13.7.4.** Solicitar a substituição de materiais e equipamentos que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inaplicáveis aos serviços e obras ou de qualquer funcionário da CONTRATADA que embarace ou dificulte a ação da FISCALIZAÇÃO ou cuja presença no local da obra seja considerada prejudicial ao andamento dos trabalhos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**13.7.5.** Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, verificar e atestar as respectivas medições, bem como conferir, visitar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela CONTRATADA;

#### **14 DAS MEDIÇÕES**

**14.1.** As medições serão realizadas pela Secretaria Municipal de Obras/Transportes da Prefeitura, após a conclusão de cada etapa correspondente a Ordem de Serviço emitida, de acordo com o cronograma físico-financeiro, mediante solicitação formal da CONTRATADA.

**14.2.** Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento os serviços e obras efetivamente executados pela CONTRATADA e aprovados pela FISCALIZAÇÃO, previamente aprovadas pelo CONTRATANTE.

**14.3.** Obedecido ao cronograma físico-financeiro apresentado, a medição será realizada conjuntamente por representantes do CONTRATANTE e da CONTRATADA e será emitido o Boletim de Medição (BM), que após aprovação será encaminhado para regular processamento.

#### **15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** As seguintes sanções poderão ser aplicadas à CONTRATADA, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal de Itapeçerica:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapeçerica por período de até 2 (dois) anos;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

**15.2.** A **penalidade de advertência** será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério da Prefeitura Municipal de Itapeçerica, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

**15.3.** A **penalidade de multa** será aplicada nos seguintes casos e proporções:

- a)** recusa injustificada da adjudicatária em assinar o instrumento contratual: 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- b)** atraso na prestação dos serviços, objetos desta licitação, em relação ao prazo estipulado: 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor do serviço não executado, por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento);
- c)** inexecução total ou parcial do contrato: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- d)** recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços contratados: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- e)** praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar danos ao MUNICÍPIO ou a terceiros, independente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados: 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- f)** transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização do MUNICÍPIO: 10% (dez por cento) do valor do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**15.3.1.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**15.3.2.** O valor total das multas, aplicadas na vigência do contrato, não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do seu valor global.

**15.3.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, se a multa aplicada for superior ao valor da garantia contratual, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**15.4.** A CONTRATADA ficará **suspensa** de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapeçerica pelo prazo de até 2(dois) anos ou será declarada **inidônea** para contratar com a administração Pública, conforme a gravidade da infração, na incidência de incorrer em uma ou mais das irregularidades a seguir:

**15.4.1.** Inexecução total ou parcial do contrato;

**15.4.2.** fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

**15.4.3.** comportar-se de modo inidôneo;

**15.4.4.** falhar ou fraudar na execução do serviço;

**15.4.5.** Sofrer condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**15.5.** A Declaração de Inidoneidade é de competência exclusiva da Autoridade Superior, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**15.6.** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo em que seja garantido o contraditório e a ampla defesa.

## **16 DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTRATUAL**

**16.1.** Somente será concedida prorrogação do prazo de execução do presente contrato, caso a CONTRATADA efetivamente demonstre e comprove, em pedido fundamentado, a ocorrência de fato superveniente e/ou imprevisível e/ou de difícil previsão, impeditivos da entrega no prazo estipulado na proposta.

**16.2.** Serão descontados do prazo contratual e de execução os atrasos eventualmente ocasionados por responsabilidade da Administração, bem como aqueles oriundos de caso fortuito e/ou de força maior.

**16.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos em dias neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal da CONTRATANTE.

## **17 DA RESCISÃO**

**17.1.** O contrato poderá ser rescindido mediante motivação formal nos autos respectivos, no caso de sua inexecução total ou parcial, na incidência dos motivos previstos no artigo





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, garantidos o contraditório e a ampla defesa, nos termos da lei.

**17.2.** Em caso de rescisão contratual, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de 30 (trinta) dias para ocorrer à rescisão. Se neste prazo a CONTRATADA negligenciar a prestação dos serviços ora contratados a multa cabível poderá ser duplicada.

### **18 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**18.1.** A vigência do contrato será de 120 (cento e vinte) dias e terá como termo inicial a data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme o interesse público em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93.

**18.2.** O prazo total para execução e entrega das obras e serviços não poderá exceder a 60 (sessenta) dias e terá como termo inicial a data da expedição da Ordem de Serviços.

**18.3.** A CONTRATADA deverá iniciar a execução das obras no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

**18.4.** A CONTRATADA deverá executar a obra na forma e nos prazos discriminados no Cronograma Físico-Financeiro, no Edital e seus Anexos.

**18.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos em dias neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal da Administração.

### **19 DO RECEBIMENTO DA OBRA**

**19.1.** O recebimento dos serviços será efetivado em duas etapas sucessivas:

**19.1.1. Primeira etapa:** após a conclusão dos serviços e mediante vistoria realizada pela FISCALIZAÇÃO será efetuado o **Recebimento Provisório** e, serão indicadas as correções e complementações consideradas necessárias ao Recebimento Definitivo, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes;

**19.1.2. Segunda etapa:** após solicitação oficial da CONTRATADA, nova vistoria será realizada pela FISCALIZAÇÃO e, constatada a conclusão das correções e complementações solicitadas, será emitido o **Recebimento Definitivo** mediante termo circunstanciado e assinado pelas partes.

**19.2.** O Recebimento Definitivo somente será efetivado pelo CONTRATANTE após a apresentação pela CONTRATADA da Certidão Negativa de Débitos fornecida pelo INSS, Certidão de Recolhimento de FGTS e comprovação de pagamento das demais taxas, impostos e encargos incidentes sobre o objeto do contrato.

**19.3.** Aceita a obra pela CONTRATANTE, a responsabilidade da CONTRATADA subsiste na forma da lei. O Recebimento Provisório ou Definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou serviço, nem a ética profissional pela perfeita execução do objeto, nos termos dos artigos 618 e 1245 do Código Civil Brasileiro.

### **20 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**20.1. O presente Contrato fundamenta-se:**

**20.1.1.** Na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações;

**20.1.2.** Nos preceitos de direito público;

**20.1.3.** Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

**20.1.4.** Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002).

**20.2. O presente Contrato vincula-se aos termos:**

**20.2.1.** Da Tomada de Preço nº 001/2013;

**20.2.2.** Da Proposta Comercial e anexos apresentados pela CONTRATADA.

**21 DA PUBLICAÇÃO**

**21.1.** O CONTRATANTE providenciará a publicação do resumo deste contrato em mural, órgão oficial de imprensa do Município, em conformidade com a Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 02/2003 de 29/01/2003.

**22 DO FORO**

**22.1.** Elegem as partes o foro da Comarca de Itapecerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem justas e contratadas, assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Itapecerica/MG, ..... de ..... de 2013.

**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Testemunha:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

Testemunha:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

Visto: \_\_\_\_\_

Dr. Edson Araújo Rios

OAB/MG 997-A

Secretário Jurídico Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 264/2013**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013**

À  
Prefeitura Municipal de Itapeçerica/MG  
Comissão Permanente de Licitações  
Ref. Processo Licitatório nº.....  
Tomada de Preço nº.....

A EMPRESA:  
CNPJ/MF SOB Nº  
RUA E Nº CIDADE E UF:

Constitui objeto da presente proposta a execução das obras referentes à reforma do prédio sede da Prefeitura Municipal de Itapeçerica/MG, com fornecimento total de mão de obra, equipamentos e materiais necessários à sua execução em conformidade com a Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e demais informações constantes no edital e seus anexos.

Para execução da reforma, objeto desta licitação, apresentamos proposta no valor global de R\$.....(.....), conforme detalhamento constante na planilha anexa.

DECLARAMOS:

Que o preço ofertado inclui todas as despesas acessórias e necessárias, mesmo não especificadas no Edital, relativas à execução da obra, tais como materiais, equipamentos, mão de obra, ferramentas, despesas de transporte em geral e quaisquer despesas que direta e indiretamente incidam na execução dos serviços.

Que nos preços estão inclusas, ainda, despesas com BDI, encargos da legislação social, trabalhista e previdenciária, responsabilidade civil por quaisquer danos pessoais e materiais causados a terceiros, EPI, seguros do pessoal utilizado na obra contra riscos de acidentes de trabalho, dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais e demais encargos necessários à perfeita execução da obra.

Declaramos ainda que, nos responsabilizamos pela execução dos serviços, conforme disposto no Edital e seus Anexos e indicamos o Sr..... portador do CREA nº..... expedido pelo ...../.....e CPF/MF nº....., residente e domiciliado à ..... na cidade.....como responsável técnico para a execução da obra, o qual, também, responsabilizar-se-á pela execução dos serviços com fiel observância às especificações técnicas.

Para orientação de V. Sas. , informamos que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar data marcada para a entrega dos envelopes e nos comprometemos em assinar o contrato, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, no prazo que for estabelecido na respectiva convocação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

Que executaremos a obra num prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da autorização para início da obra, fornecido pela Prefeitura Municipal de Itapeçerica/MG, conforme cronograma físico-financeiro em anexo.

Que, caso julgada vencedora, prestaremos garantia no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato a ser atualizada nas mesmas condições desta. A modalidade da garantia será uma das modalidades previstas no art. 56,§ 1º, da Lei nº 8.666/93, e alterações, qual seja.....

Assim, submetemos à apreciação de V. Sas. Proposta relativa à Tomada de Preço em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros e/ou omissões que venham a ser verificados na sua preparação.

(Anexamos planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e demais documentos que instruírem a proposta)

Local e Data. \_\_\_\_\_

.....  
Assinatura do responsável pela empresa ou preposto Nome completo e CPF Função  
(proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 264/2013**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013**

A (Pessoa jurídica, razão social) ..... CNPJ nº....., com sede na .....(endereço completo, neste ato representada pelo(s)..... (diretores ou sócios, com qualificação completa — nome..... RG..... CPF..... nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Senhor (nome,. RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para representar a outorgante junto à Prefeitura Municipal de Itapeçerica/MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) e praticar todos os atos inerantes ao processo licitatório supramencionado (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, dando tudo por bom firme e valioso.

....., ..... de ..... de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa ou preposto  
Nome completo e CPF  
Qualificação (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)  
CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

**OBS: Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa. Em caso de firma individual, o registro comercial; nos demais casos, o ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**ANEXO IV - MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA AO PRAZO RECURSAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 264/2013**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013**

A Proponente abaixo assinada, participante da licitação acima referenciada, na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 8.666/93, de 22 de junho de 1993, e alterações posteriores, declara que não pretende recorrer da decisão dessa Comissão que julgou os documentos de habilitação para licitação em epígrafe, renunciando expressamente ao direito de recurso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preço dos proponentes habilitados.

Itapeçerica/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Razão social da empresa

Nome e assinatura de sócio ou representante legal da empresa sobre carimbo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**ANEXO V**  
**MODELO DE ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO**  
**PORTE, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 264/2013**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013**

A licitante \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos para configuração como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Carimbo da Empresa:

Assinatura do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 264/2013**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013**

A empresa ..... registrada no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, através de seu (sócio, titular, ou quem de direito), Sr. .... DECLARA para os fins previstos no edital do pregão supramencionado que é idônea para licitar e/ou contratar com a Administração Pública e que não incorre em qualquer dos impedimentos abaixo:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não se encontra impedida de contratar com a Administração Pública, que não incorre nas condições impeditivas no art. 9º da Lei Federal 8.666/93, consolidada pela Lei Federal 8.883/93 e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços ou fornecimento do produto, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5(cinco) anos;

DECLARA ainda, que não se encontra sob intervenção estatal, liquidação, falência, dissolução ou concurso de credores, bem como não se encontra sob subcontratação.

Por ser expressão da verdade firma a presente.

....., ..... de ..... de 2013.

\_\_\_\_\_  
Nome completo, CPF e assinatura do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**ANEXO VII- MODELO DE DECLARAÇÃO QUE ATENDE AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL**  
**Nº. 9.854/99**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 264/2013**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 001/2013**

------(nome da empresa), com sede na -----  
------(endereço da empresa), CNPJ -----,  
por seu representante legal infra-assinado, em atenção ao acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República, ou seja, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

**Ressalva: emprega menor de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.**

....., ..... de ..... de 2013.

\_\_\_\_\_  
Nome completo, CPF e assinatura do Declarante

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA



## **ANEXO VIII-RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO**

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 1) Cédula de Identidade (de quem assina pela firma), 01 ano.
- 2) Registro Comercial – se Empresa individual, 01 ano.
- 3) Contrato ou Estatuto Social em vigor, devidamente registro em se acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, 01 ano.
- 4) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades Civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, 01 ano.
- 5) Decreto de autorização, se tratando de empresa estrangeira, 01 ano.

### **REGULARIDADE FISCAL**

- 1) Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), 01 ano.
- 2) Inscrição Municipal ou Estadual, 01 ano.
- 3) Certidão Negativa de Débito Conjunta Federal e Dívida Ativa,
- 4) Certidão Negativa de Débito Estadual;
- 5) Certidão Negativa de Débito Municipal
- 6) Certidão Negativa de Débito INSS
- 7) Certidão Negativa de Débito com o FGTS;
- 8) Alvará Licença para funcionamento
  
- 9) Declaração assinada pelo titular da Empresa, afirmando não constar no quadro funcional da sua empresa, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou ainda menores de 16 anos, a não ser que se comprove ser aprendiz e não seja menor de 14 anos; Lei 9854/99 que altera os art. 27 e 28 da Lei 866/93. (01 ANO)

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 1) Registro ou inscrição na Entidade Profissional Competente.

### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

- 1) Último balanço geral com demonstrativo de resultado
- 2) Certidão Negativa de falência/Concordata; 90 (noventa) dias.



## **ANEXO IX-MEMORIAL DESCRITIVO**

### **MEMORIAL DESCRITIVO**

#### **REFORMA DO PRÉDIO E RESPECTIVO ANEXO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA-MG**

##### **1. Instalação da Obra:**

1.1. Deverá ser instalada a Placa da Obra (3,00x2,00m) na entrada da Prefeitura denominando as informações legais sobre a Obra e com logotipo desta Administração .

##### **2. Demolições e Remoções:**

2.1. Deverá ser demolido parte da alvenaria de fechamento existente entre repartições do prédio a fim de promover o fluxo entre as salas a ser implantada a Secretaria de Saúde.

2.2. Deverá ser retirado o azulejo 15x15cm existente nos sanitários do 1º e 2º pavimento, e também da cozinha do prédio.

##### **3. Trabalhos em terra:**

3.1. Escavação manual e nivelamento do terreno circundante do prédio para a regularização do terreno.

3.2. Reaterro com compactação do terreno para posterior construção dos passeios em todo terreno de circulação no entorno do prédio.

##### **4. Fundações:**

4.1. Deverá ser adequado os tubos de PVC 150mm condutores de água pluvial (existente na área externa do prédio) para deságüe em valeta a ser construída a fim de promover a drenagem na área a ser cimentada.

##### **5. Superestrutura:**

5.1. Verga de concreto armado a ser construída para estruturar aberturas de portas e janelas nas salas da Secretaria de Saúde. As vergas terão um transpasse de no mínimo 20cm de cada lado. Haverá verga e contraverga

##### **6. Alvenaria:**

6.1. As alvenarias serão executadas em tijolos cerâmicos furados 9 x19x19cm para reconstituição das paredes danificadas da platibanda da cobertura do prédio , e também para fechamento de aberturas de portas existentes a fim de adequar as repartições públicas ao novo layout de funcionamento do prédio .Deverão ser assentados com uso de prumo de face em argamassa mista de cimento, areia no traço de 1:8. As alvenarias deverão ser umedecidas após um dia ao assentamento e assim permanecer por no mínimo um dia, para a perfeita cura da argamassa.



### **7. Cobertura e Forro:**

7.1. Substituição de Telhas de fibrocimento ondulada (e=8mm, 1,85x1,10m) quebradas por novas.

7.2. Substituição de Cumeeiras para Telhas de fibrocimento ondulada (e=8mm, 1,85x1,10m) quebradas por novas.

7.3. Limpeza de calhas zincadas existente na Cobertura com a devida aplicação de solda e silicone que se fizer necessário.

### **8. Instalações Hidráulicas:**

8.1. Instalação de torneiras metálicas de jardim na área externa do prédio.

8.2. Troca da torneira da Pia de cozinha por uma de 1ª Qualidade.

8.3. Vaso sanitário de 1ª qualidade, a ser assentado no banheiro do Gabinete do Prefeito.

8.4. Substituição de válvula de descarga existente no banheiro do Gabinete do Prefeito.

8.5. Deverá ser assentado um bojo de sobrepor em bancada de granito própria.

8.6. Substituição do sifão existente da Pia da Cozinha

### **9. Instalações Sanitárias:**

9.1. Caixas de inspeção sanitária em alvenaria de tijolo comum a serem construídas na área externa do prédio.

### **10. Instalação Elétrica:**

Manutenção corretiva e preventiva a ser realizada em toda instalação elétrica do prédio mantendo o sistema elétrico em perfeito funcionamento , a ser realizado por profissional especializado, dentro das normas vigentes.

### **11. Esquadrias de Madeira:**

Manutenção corretiva e preventiva a ser realizada por profissional especializado com a troca de portas, fechaduras e ferragens de portas existentes.

### **12. Esquadrias Metálicas:**

12.1. Deverá ser instaladas janelas no padrão existente (metalon 20x10mm) no prédio em novas repartições.

12.2. Instalação de gradis metálicos ( metalon 20x10mm) no padrão existente no prédio da Prefeitura em todas as janelas do 1º Pavimento.

12.3. Deverá ser feita manutenção em todas janelas metálicas do prédio com a substituição de ferragens e soldagem de perfis que se fizer necessário.

12.4.



### **13. Ferragens:**

- 13.1. Substituição de fechaduras estragadas por novas de 1ª qualidade, cromadas.
- 13.2. Troca de dobradiças cromadas 3"x 2 ½" estragadas.
- 13.3. Colocação de corrimão metálico (tubo 1 ½") com pintura esmalte a ser instalado na escadaria principal do prédio, assentados na alvenaria à 0,90 m do piso.

### **14. Revestimento:**

- 14.1. Reboco aplicado sobre chapisco com no mínimo 01 (um) dia de cura, no traço de 1:2:8 cimento, cal e areia.
- 14.2. Será utilizado chapisco executado com traço de 1:3 cimento e areia lavada, com colher de pedreiro e bastante energia.
- 14.3. Azulejos 20x20cm de 1ª qualidade, a serem instalados até a altura de 1,60m nos sanitários (1º e 2º Piso) e também na cozinha, e nas paredes do banheiro do Gabinete do Prefeito.
- 14.4. Rejunte com argamassa pré-fabricada (cor a ser definida pela Secretaria de Obras) com até 3mm.
- 14.5. Rodabanca de granito, h=7cm, e=2cm a ser instalada sobre a bancada do lavatório.

### **15. Pisos e Rodapés:**

- 15.1. Porcelanato técnico, cor clara, alto tráfego (Le), resistência= risco 8, acetinado, que deverá ser assentado com argamassa própria sobre o piso existente do prédio. (Deverá ter a aferição da escolha dos modelos que deverão ser apresentados a Secretaria de Obras).
- 15.2. Piso de granito, 36x41cm, e=1,0cm, a ser assentado com argamassa de cimento própria.
- 15.3. Passeio rústico executado em uma só massa (concreto fck 10 MPA) com acabamento rugoso no próprio concreto, junta de dilatação de 2 em 2 metros. E deverá ser construído com caimento e inclinação que possibilite o escoamento de águas pluviais.
- 15.4. Rodapé de porcelanato, na largura de 5cm, a ser instalado em todas as instalações e cômodos do prédio.
- 15.5. Soleira de granito, e=2cm, padrão prefeitura, a serem implantadas nas portas de entrada de toda repartição do prédio.
- 15.6. Substituição de degraus quebrados da escada principal existente no prédio.

### **16. Vidros:**

- 16.1. Substituição de Vidro canelado, e=5mm, existentes em várias repartições.

### **17. Pintura:**

- 17.1. Será executada a pintura com tinta Latex PVA e selador acrílico em todas paredes localizadas internamente no prédio, com material de 1ª qualidade e após a secagem (cura) da massa de regularização, as paredes serão lixadas para corrigir as imperfeições rasas. É de fundamental importância a limpeza do pó proveniente do lixamento para posterior aplicação da tinta Latex. Será aplicadas duas demãos, diluída conforme especificações do fabricante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

17.2. Após a aplicação de fundo nivelador será executada a pintura com Esmalte sintético de 1ª qualidade em todas as esquadrias de madeira existente no prédio.

17.3. Deverá ser aplicado verniz de 1ª qualidade, nos seguintes locais: escada e guarda corpo do gabinete, forro de esteiras de bambú existentes no anexo principal do prédio.

17.4. Será executada a pintura com tinta Acrílica e selador acrílico em todas paredes localizadas internamente no prédio, com material de 1ª qualidade e após a secagem (cura) da massa de regularização, as paredes serão lixadas para corrigir as imperfeições rasas. É de fundamental importância a limpeza do pó proveniente do lixamento para posterior aplicação da tinta Acrílica. Será aplicadas duas demãos, diluída conforme especificações do fabricante.

17.5. Deverá ser aplicada pintura com 2 demãos de Esmalte sintético em todas as esquadrias metálicas existentes no prédio.

**18. Bancadas e Prateleiras:**

18.1. Deverá ser instalada na cozinha uma bancada de granito (e=20mm) a ser sobreposta a bancada de azulejos existente, e uma bancada também deverá ser assentada no banheiro do Gabinete do Prefeito, a fim de dar suporte a um bojo de lavatório.

**19. Limpeza:**

19.1. Os entulhos e restos de materiais sem reaproveitamento deverão ser retirados diariamente do prédio e levados para local próprio de bota-fora, sendo que no final da obra deverá ser providenciado a lavagem do piso e das paredes de todo o prédio.

19.2. O entulho deverá ser acondicionado em caçambas a serem instaladas na Praça D J M Leite, e deverá ser levado ao bota-fora próprio.

Itapeçerica, 22 de Agosto de 2013.

---

Sérgio Augusto Lobo  
Engenheiro Civil – CREA 160472LP-MG  
Secretário Mun de Obras e Transportes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**ANEXO X-CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

<b>CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO</b>				
<b>obra: REFORMA DO PRÉDIO E RESPECTIVO ANEXO DA PREFEITURA MUNICIPAL</b>				
<b>ETAPAS</b>	<b>Físico / Financeiro</b>	<b>1º MÊS</b>	<b>2º MÊS</b>	<b>Total</b>
<b>1. INSTALAÇÃO DA OBRA</b>	Físico %	100,00%		100,00%
	Financeiro	808,88		808,88
<b>2. DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES</b>	Físico %	100,00%		100,00%
	Financeiro	1.296,67		1.296,67
<b>3. TRABALHOS EM TERRA</b>	Físico %	100,00%		100,00%
	Financeiro	1.161,45		1.161,45
<b>4. FUNDAÇÕES</b>	Físico %	100,00%		0,00%
	Financeiro	859,50		859,50
<b>5. SUPERESTRUTURA</b>	Físico %	100,00%		100,00%
	Financeiro	148,10		148,10
<b>6. ALVENARIA</b>	Físico %	100,00%		100,00%
	Financeiro	1.034,68		1.034,68
<b>7. COBERTURA E FORRO</b>	Físico %	100,00		100,00%
	Financeiro	1.744,38		1.744,38
<b>8. INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS</b>	Físico %	100,00%		100,00%
	Financeiro	223,94		1.054,90
<b>9. INSTALAÇÕES SANITÁRIAS</b>	Físico %	100,00%		100,00%
	Financeiro	645,65		645,65
<b>10. INSTALAÇÃO ELÉTRICA</b>	Físico %	52,58%	47,42%	100,00%
	Financeiro	2.500,00	2.254,22	4.754,22
<b>11. ESQUADRIAS DE MADEIRA</b>	Físico %	100,00%		100,00%
	Financeiro	3.273,29		3.273,29
<b>12. ESQUADRIAS METÁLICAS</b>	Físico %	100,00%		100,00%
	Financeiro	10.765,85		10.765,85
<b>13. FERRAGENS</b>	Físico %	100,00%		100,00%
	Financeiro	1.853,23		1.853,23
<b>14. REVESTIMENTO</b>	Físico %	41,03%	58,97%	100,00%
	Financeiro	2.027,56	2.914,67	4.942,23
<b>15. PISOS E RODAPÉS</b>	Físico %	49,27%	50,73%	100,00%
	Financeiro	35.525,00	36.580,69	72.105,69




**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2013/2016**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

<b>16. VIDROS</b>	Físico %		100,00%	100,00%
	Financeiro		267,59	267,59
<b>17. PINTURA</b>	Físico %	29,32%	70,68%	100,00%
	Financeiro	13.244,33	31.925,69	45.170,02
<b>18. BANCADAS E PRATELEIRAS</b>	Físico %		100,00%	100,00%
	Financeiro		660,53	660,53
<b>19. LIMPEZA</b>	Físico %	11,31%	88,69%	100,00%
	Financeiro	367,00	2.877,98	3.244,98
<b>TOTAL</b>	<b>Físico %</b>	49,73%	49,73%	100,00%
	<b>Financeiro</b>	77.479,51	77.481,37	<b>155.791,84</b>
RESPONSÁVEL TÉCNICO				
Nome: <b>SÉRGIO AUGUSTO LOBO</b>			CREA-MG : 60.472LP	
Assinatura:				



 <b>P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E I T A P E C E R I C A - M G</b> S E C R E T A R I A M U N I C I P A L D E O B R A S E T R A N S P O R T E S <b>P L A N I L H A O R Ç A M E N T Á R I A</b>					
<b>OBRA:</b>	<b>REFORMA DO PRÉDIO E RESPECTIVO ANEXO DA PREFEITURA MUNICIPAL</b>			<b>DATA:</b>	<b>08/2013</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>RUA VIGÁRIO ANTUNES, 155 ITAPECERICA-MG</b>			<b>TIPO:</b>	<b>REFORMA</b>
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>PREÇO TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>INSTALAÇÃO DA OBRA</b>				<b>808,88</b>
1.1	Fornecimento e colocação de placa de obra em chapa galvanizada (3,00 X 2,00 m) - Padrão Prefeitura	unid	1,00	808,88	808,88
<b>2</b>	<b>DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES</b>				<b>1.296,67</b>
2.1	Demolição de alvenaria de tijolo cerâmico, sem aproveitamento do material.	m3	2,10	56,05	117,71
2.2	Demolição de revestimento em azulejo	m²	144,48	8,16	1.178,96
<b>3</b>	<b>TRABALHOS EM TERRA</b>				<b>1.161,45</b>
3.1	Escavação manual em campo aberto em solo de 1ª categoria, profundidade em até 2,00 m (escavação de barranco ou nivelamento manual de terreno)	m3	17,00	37,21	632,60
3.2	Reaterro manual de vala apiloado	m²	17,60	30,05	528,84
<b>4</b>	<b>FUNDAÇÕES</b>				<b>859,50</b>
4.1	Tubo de pvc branco para drenagem, sem conexão ponta bolsa e virola, Ø 150 mm	m	15,00	57,30	859,50
<b>5</b>	<b>SUPERESTRUTURA</b>				<b>148,10</b>
5.1	Vergas retas em concreto armado Fck 15 Mpa	m3	0,10	1.481,00	148,10
<b>6</b>	<b>ALVENARIA</b>				<b>1.034,68</b>
6.1	Alvenaria de vedação com tijolo cerâmico furado 9x19x19 cm, espessura da parede 9 cm, juntas de 12 mm com argamassa mista de cimento, cal hidratada e areia sem peneirar traço 1:2:8 - tipo 1	m²	30,50	33,92	1.034,68
<b>7</b>	<b>COBERTURA E FORRO</b>				<b>1.744,38</b>
7.1	<u>Fornecimento, transporte e colocação de telhas, tipo:</u> Fibrocimento, uma água, ondulada, e= 8mm, 185x1,10m	m2	50,88	25,91	1.318,20
7.2	<u>Fornecimento, transporte e colocação de cumeeira:</u> Normal de fibrocimento p/ telha de perfil ondulado, e = 6 ou 8 mm	m	5,00	34,26	171,30
7.3	<u>Limpeza de:</u> Limpeza (desobstrução) de calhas	m	72,00	3,54	254,88
<b>8</b>	<b>INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS</b>				<b>1.054,90</b>
8.1	<u>Fornecimento e instalação de:</u> Torneira de pressão para uso geral, amarela, p/ jardim	Unid	2,00	37,84	75,67
8.2	Torneira para Pia de cozinha, de pressão metálica, cromada,	Unid	1,00	77,80	77,80
8.3	Vaso sanitário	Unid	1,00	438,53	438,53
8.4	Válvula de descarga D=1 1/2"	Unid	1,00	204,43	204,43
8.5	Bojo de lavatório de sobrepor, médio, inclusive válvula e sifão metálico.	Unid	1,00	187,99	187,99
8.6	1 1/2" x 2" para pia de cozinha americana, cromado	Unid	1,00	70,48	70,48
<b>9</b>	<b>INSTALAÇÕES SANITÁRIAS</b>				<b>645,65</b>
9.1	Caixa de inspeção em alvenaria - tijolo comum maciço revestido internamente com argamassa de cimento e areia sem peneira, traço 1:3, lastro de concreto e=10 cm,tampa em concreto e=5 cm,dimensões 40x40x60 cm, inclusive escavação, reaterro e boca-fora	Unid	4,00	161,41	645,65
<b>10</b>	<b>INSTALAÇÃO ELÉTRICA</b>				<b>4.754,22</b>
10.1	<u>Fornecimento, transporte e instalação de lâmpada:</u> Fluorescente de 20W OU 40 W TLDRS	Unid	20,00	10,48	209,52
10.2	<u>Fornecimento, transporte e instalação de calha comercial (inclusive montagem de soquet, reatores, lâmpadas e stater para:</u> 01 lâmpada fluorescente de 20W	Unid	4,00	89,03	356,11
10.3	02 lâmpadas fluorescentes de 20W	Unid	4,00	46,15	184,61
10.4	01 lâmpada fluorescente de 40W	Unid	10,00	47,30	473,04
10.5	02 lâmpadas fluorescentes de 40W	Unid	5,00	138,71	693,54
10.6	<u>Fornecimento e instalação de:</u> Tomada universal 2 P+T	Unid	20,00	14,86	297,12
10.7	Tomada para telefone 4 pólos,padrão telebras	Unid	8,00	20,04	160,32
10.8	<u>Fornecimento e instalação interruptor, inclusive placa:</u> 01 tecla (1 mod. - 10A - 250V - R 6110 01 PIAL / similar)	Unid	10,00	10,32	103,20
10.9	02 teclas simples 10A - 250V	Unid	12,00	28,43	341,14
10.10	03 teclas simples 10A - 250V	Unid	6,00	24,48	146,88
10.11	<u>Fornecimento e instalação de disjuntor automático:</u> Monopolar de 10 a 32 A	Unid	8,00	13,55	108,38
10.12	<u>Fornecimento, transporte e instalação de fios:</u> Isolado de PVC seção 1,5 mm²	m	100,00	2,84	284,40
10.13	Isolado de PVC seção 2,5 mm²	m	250,00	3,42	855,00
10.14	Isolado de PVC seção 4,0 mm²	m	80,00	4,21	336,96
10.15	Isolado de PVC seção 6,0 mm²	m	40,00	5,10	204,00
<b>11</b>	<b>ESQUADRIAS DE MADEIRA</b>				<b>3.273,29</b>
11.1	<u>Remoção e substituição de folha de porta, M.O. total de acabamento, com encabecamento, tipo:</u> Prancheta - 0,60 x 2,10 m inclusive M.O. de retirar a antiga e colocação da nova	Unid	2,00	405,66	811,32
11.2	Prancheta - 0,70 x 2,10 m inclusive M.O. de retirar a antiga e colocação da nova	Unid	4,00	408,78	1.635,12
11.3	Prancheta - 0,80 x 2,10 m inclusive M.O. de retirar a antiga e colocação da nova	Unid	2,00	413,42	826,85

 <b>P R E F E I T U R A M U N I C I P A L D E I T A P E C E R I C A - M G</b> S E C R E T A R I A M U N I C I P A L D E O B R A S E T R A N S P O R T E S <b>P L A N I L H A O R Ç A M E N T Á R I A</b>						
OBRA:	REFORMA DO PRÉDIO E RESPECTIVO ANEXO DA PREFEITURA MUNICIPAL				DATA:	08/2013
ENDEREÇO	RUA VIGÁRIO ANTUNES, 155 ITAPECERICA-MG				TIPO:	REFORMA
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	
12	<b>ESQUADRIAS METÁLICAS</b>				<b>10.765,85</b>	
	<u>Remoção e substituição de:</u>					
12.1	Janela de ferro, colocação e acabamento de correr	m2	3,75	284,94	1.068,53	
	<u>Fornecimento, transporte e colocação de:</u>					
12.2	Grade de proteção de ferro (colocação e acabamento)	Unid	51,08	182,21	9.307,18	
	<u>Recuperação de janela tipo:</u>					
12.3	De correr	m2	8,00	48,77	390,14	
13	<b>FERRAGENS</b>				<b>1.853,23</b>	
	<u>Fornecimento e colocação de:</u>					
13.1	Fechaduras para porta interna	Unid	4,00	140,15	560,59	
13.2	Dobradiça de 3" x 2 1/2" , cromada	Unid	24,00	6,95	166,75	
	<u>Outros: (fornecimento e execução):</u>					
13.3	Corrimão simples em tubo de aço galvanizado pintado a esmalte após proteção com zarcão d = 1 1/2"- fixado em alvenaria	m	16,00	70,37	1.125,89	
14	<b>REVESTIMENTO</b>				<b>4.942,23</b>	
	<u>Execução de:</u>					
14.1	Reboco com argamassa 1:2:8 cimento, cal e areia	m²	30,40	21,31	647,88	
14.2	Chapisco com argamassa 1:3 cimento e areia, a colher	m²	174,88	4,46	780,66	
14.3	Azulejo extra assentado internamente com argamassa pré-fabricada de cimento colante	m²	54,55	60,40	3.294,60	
14.4	Rejuntamento de azulejos externos e internos, argamassa pré-fabricada, junta até 3 mm	m²	30,40	6,30	191,52	
14.5	Rodabanca em granito ,h=7cm, e= 2cm	m²	1,20	22,97	27,56	
15	<b>PISOS E RODAPÉS</b>				<b>72.105,69</b>	
	<u>Fornecimento e assentamento de pisos, em:</u>					
15.1	Porcelanato 52x52cm, Alto trafego (LE=PI-5) cor clara, Resistência= risco 8, acetinado, assentado com argamassa própria sobre piso existente.	m²	859,18	67,20	57.736,90	
15.2	Piso de granito polido, 36x41cm	m²	2,75	198,10	544,76	
15.3	Passeios de concreto e=6cm, fck 10 Mpa	m²	170,52	28,91	4.929,39	
	<u>Fornecimento e assentamento de rodapé, soleira e peitoris em:</u>					
15.4	Cerâmica H = 5 cm	m	725,48	9,78	7.095,19	
15.5	Soleira de granito cinza andorinha e=2 cm	m²	5,04	301,92	1.521,68	
15.6	Degráu de granito e=2 cm	m²	0,92	301,92	277,77	
16	<b>VIDROS</b>				<b>267,59</b>	
	<u>Fornecimento, transporte e instalação de vidro, tipo:</u>					
16.1	Canelado	m²	4,33	61,80	267,59	
17	<b>PINTURA</b>				<b>45.170,02</b>	
	<u>Pintura:</u>					
17.1	Latex PVA em parede interna,sem emassamento (duas demãos) inclusive selador	m²	2.621,48	8,27	21.675,71	
17.2	Óleo em esquadrias de madeira com duas demãos, sem massa corrida, com fundo nivelador p/ madeira	m²	178,07	14,33	2.551,39	
17.3	Verniz em esquadrias/escada/forro de madeira com três demãos	m²	174,72	15,67	2.738,21	
17.4	Tinta latex acrílica em parede externa, sem emassamento (duas demãos), Coral ou similar, acabamento fosco	m²	1.027,63	11,52	11.838,30	
17.5	Óleo em esquadrias metálicas com duas demãos.	m²	345,40	18,43	6.366,41	
18	<b>BANCADAS E PRATELEIRAS</b>				<b>660,53</b>	
	<u>Fornecimento e execução:</u>					
18.1	Bancada de granito (e = 2 cm , larg. 60 cm)	m²	2,32	284,71	660,53	
19	<b>LIMPEZA</b>				<b>3.244,98</b>	
	<u>Limpeza:</u>					
19.1	Limpeza Geral da edificação	M²	859,18	3,00	2.577,54	
	<u>Retirada de entulho:</u>					
19.2	Transporte horizontal manual de material demolido até a caçamba distância até 30,00 m e dela até o bota fora (DIST = 5,00 km)	m²	30,00	22,25	667,44	
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>155.791,84</b>	
RESPONSÁVEL TÉCNICO						
Nome: SÉRGIO AUGUSTO LOBO			CREA-MG : 160.472LP			
Assinatura:						